

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Старополтавского  
Муниципального района

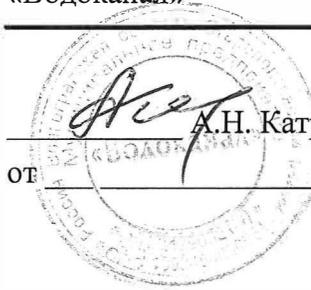
  
Д. В. Компанивец  
от 10 июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
Муниципального предприятия  
«Водоканал»

  
А. Н. Катруш  
от \_\_\_\_\_ 2022 г.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**НА ПРАВО ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
СТАРОПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,  
ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ЗА  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ  
«ВОДОКАНАЛ»**

2022 год

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Стр.
Раздел I	Общие условия проведения аукциона.	3
Глава 1	Общие сведения.	3
Глава 2	Документация об аукционе.	5
Глава 3	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.	7
Глава 4	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.	9
Глава 5	Порядок проведения аукциона.	10
Глава 6	Продажа имущества по результатам проведения аукциона.	12
Глава 7	Последствия признания аукциона несостоявшимся.	14
Раздел II	Информационная карта аукциона.	15
Раздел III	Образцы форм и документов для заполнения заявителями (участниками) аукциона.	24
Раздел IV	Проекты договоров купли-продажи	30

# **РАЗДЕЛ I.**

## **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

### **Глава 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

- 1.1. Законодательное регулирование.**
- 1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с требованиями Гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. №67 (далее – «Правила») и отдельных законодательных актов Российской Федерации.
- 1.1.2. Организатор настоящего открытого аукциона (далее – «аукцион»), указанный в Информационной карте аукциона (далее – «Информационная карта»), проводит аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.
- 1.2. Предмет аукциона.**
- 1.2.1. Организатор аукциона приглашает всех заинтересованных лиц (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) подавать заявки на участие в аукционе на право заключить договор купли-продажи, информация о котором содержится в Информационной карте, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе.
- 1.2.2. Победитель аукциона или участник аукциона, с которым, по результатам проведения аукциона, принято решение заключить договор купли-продажи, должен будет заключить договор купли-продажи и выполнить требования и условия, указанные в настоящей документации об аукционе, в течение периода, указанного в Информационной карте.
- 1.2.3. Осмотр имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые **пять рабочих дней** с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – «официальный сайт торгов»), но не позднее чем за **два рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата, время и график такого осмотра указан в Информационной карте документации об аукционе.
- 1.2.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- 1.2.5. При заключении и исполнении договора купли-продажи изменение условий договора купли-продажи, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
- 1.2.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение **одного дня** с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение **двух рабочих дней** с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает

заявителям задаток, в течение **пяти рабочих дней** с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**1.3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору купли-продажи. Порядок пересмотра цены договора купли-продажи (цена муниципального имущества).**

1.3.1. Начальная стоимость муниципального имущества указана в Информационной карте. Данная стоимость **не может быть понижена** при заключении и (или) исполнении договора купли-продажи по итогам аукциона.

**1.4. Участники аукциона и требования к ним.**

1.4.1. В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на покупку и подавшее заявку на участие в аукционе.

**1.4.2. К участию в аукционе допускаются лица:**

- своевременно подавшие заявку на участие в аукционе;
- представившие надлежащим образом оформленные документы в необходимом количестве и в соответствии с перечнем, указанным в пункте **3.1.5.** документации об аукционе.

- своевременно внесшие задаток на участие в аукционе на счет, указанный в информационной карте (в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка).

**К участию в аукционе не допускаются лица в случаях:**

- непредставления документов, указанных в пункте **3.1.5.** документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте **1.4.3.** документации об аукционе;

- невнесения задатка в срок и на счет, указанные в информационной карте (в случае если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона);

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене имущества ниже начальной (минимальной) цены муниципального имущества;

- подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным **частями 3 и 5 статьи 14** Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным **законом** Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**1.4.3. К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:**

- о не проведении ликвидации юридического лица или не проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

-о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в аукционе;

1.4.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.4.2. документации об аукционе, не допускается.

1.4.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником аукциона, указанных в пункте 3.1.5. документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**Протокол об отстранении заявителя** или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок **не позднее дня**, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1.4.6. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.4.3. документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## **1.5. Затраты на подготовку заявки на участие в аукционе.**

1.5.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе.

1.5.2. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств, в связи с расходами заявителей на участие в аукционе и участников аукциона независимо от процедуры проведения и результатов аукциона.

## **Глава 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

### **2.1. Содержание документации об аукционе и порядок ее получения.**

2.1.1. Документация об аукционе включает перечисленные ниже документы, а также изменения, вносимые в документацию об аукционе в соответствии с пунктом 2.3. настоящего раздела.

2.1.2. Заявитель на участие в аукционе или участник аукциона может изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и спецификации.

2.1.3. Документация об аукционе может быть получена заинтересованным лицом после опубликования в официальном печатном издании Администрации Старополтавского муниципального района газете «Ударник» и размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течении **двух** рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.1.4. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

2.1.5. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.1.6. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, должна соответствовать документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 2.1.3. документации об аукционе.

2.1.7. Заявка заявителя на участие в аукционе, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией

об аукционе.

- 2.1.8. Организатор аукциона не имеет обязательств и не несет ответственности перед заявителями на участие в аукционе или участниками аукциона, не получившими комплект документации об аукционе у организатора аукциона в установленном документацией об аукционе порядке, в случае неполучения ими разъяснений, изменений или дополнений к настоящей документации об аукционе.

## **2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.**

- 2.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течении **двух** рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за **три** рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

- 2.2.2. В течении **одного дня** с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

## **2.3. Внесение изменений в документацию об аукционе.**

- 2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за **пять дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течении **одного дня** с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течении **двух рабочих дней** с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказным письмом или в форме электронных документов всем заявителям, которым была представлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее **пятнадцати** дней.

## **Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

### **3.1. Формы заявки на участие в аукционе, ее содержание и порядок подачи.**

- 3.1.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со **статьей 438** Гражданского кодекса РФ.

- 3.1.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

- 3.1.3. Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является **день, следующий за днем** размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

- 3.1.4. Заявка заявителя на участие в аукционе, подготовленная не на основании официально полученной редакции документации об аукционе, но соответствующая всем требованиям документации об аукционе, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с порядком, установленным настоящей документацией об аукционе.

### 3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:
  - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
  - полученную не ранее чем за **шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
  - копии документов, удостоверяющих личность (для иных **физических лиц**), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за **шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя;
  - копии учредительных документов заявителя (**для юридической лиц**);
  - копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (**индивидуальных предпринимателей**);
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесения задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
  - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (в случае если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.
3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).
4. Указанные в пункте **3.1.5.** документы (их копии и сведения содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются организатором

аукциона самостоятельно в таких органах (организациях) после получения от заявителя заявки и иных документов на участие в аукционе (данные документы, их копии и сведения содержащие в них могут быть представлены заявителем по собственной инициативе).

- 3.1.6. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных в пункте 3.1.5. документации об аукционе.
- 3.1.7. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение **одного рабочего дня** с даты получения такой заявки.
- 3.1.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.
- 3.1.9. Представление заявок вместе с иными предусмотренными к представлению документами в отношении объекта продажи подается заявителем в запечатанном конверте с пометкой «Заявка на участие в открытом аукционе на право продажи муниципального имущества Старополтавского муниципального района: Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок».

### **3.2. Срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.**

- 3.2.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается **со дня, следующего за днем** размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и **заканчивается в день** рассмотрения заявок на участие в аукционе (указанный в Информационной карте и извещении о проведении аукциона) непосредственно перед началом рассмотрения заявок.
- 3.2.2. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.
- 3.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания **протокола аукциона**.
- 3.2.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только **одна заявка** или не подано ни одной заявки, аукцион **признается несостоявшимся**.

### **3.3. Отзыв заявки на участие в аукционе.**

- 3.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение **пяти рабочих дней** с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

## **Глава 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.**

- 4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.4.3. документации об аукционе.
- 4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десяти дней** с даты окончания срока подачи заявок.
- 4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем **двух и более** заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

- 4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается **решение о допуске** к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами **1.4.2.-1.4.5.** документации об аукционе, которое оформляется **протоколом рассмотрения заявок** на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии **в день** окончания рассмотрения заявок. **Протокол** должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол **в день** окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях **не позднее дня**, следующего **за днем** подписания указанного **протокола**. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный **протокол** вносится информация о признании аукциона **несостоявшимся**.
- 4.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания **протокола рассмотрения заявок**.
- 4.6. В случае если принято **решение об отказе** в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается **несостоявшимся**.

## **Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.**

- 5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона в соответствии с пунктом **4.4.** документации об аукционе. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
- 5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).
- 5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества), указанной в извещении о проведении аукциона и информационной карте документации об аукционе, на «шаг аукциона».
- 5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере **5 %** начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене имущества ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену имущества, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на **0,5 %** начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества), но не ниже **0,5 %** начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества).
- 5.5. **Аукционист** выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
- 5.6. Порядок проведения аукциона.**
- 5.6.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»).

- 5.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, наименования муниципального имущества, начальной (минимальной) цены муниципального имущества, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене имущества.
- 5.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества), и цены имущества увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор купли-продажи по объявленной цене.
- 5.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества) и цены имущества, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену имущества, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 5.4. документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена.
- 5.6.5. Аукцион считается оконченным, если после **троекратного** объявления аукционистом последнего предложения о цене имущества ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, **последнее и предпоследнее** предложения о цене имущества, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества.
- 5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену имущества.
- 5.8. При проведении аукциона организатор аукциона **в обязательном порядке** осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет **протокол аукциона**, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене имущества (цене муниципального имущества), последнем и предпоследнем предложениях о цене имущества, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества. **Протокол** подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии **в день** проведения аукциона. **Протокол** составляется в **двух** экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания **протокола** передает победителю аукциона один экземпляр **протокола** и проект **договора купли-продажи**, который составляется путем включения цены имущества, предложенной победителем аукциона, в проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе.
- 5.9. **Протокол** аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона **в течение дня**, следующего **за днем** подписания указанного протокола.
- 5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.
- 5.11. Любой участник аукциона после размещения **протокола** аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение **двух рабочих дней** с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.
- 5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания **протокола** аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене имущества,

возвращается такому участнику аукциона в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником **не возвращается**.

- 5.13. В случае если в аукционе участвовал **один участник**, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене имущества, предусматривающих более высокую цену имущества, чем начальная (минимальная) цена имущества (цена муниципального имущества), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом **5.4.** документации об аукционе до минимального размера и после **тремякратного** объявления предложения о начальной (минимальной) цене имущества (цене муниципального имущества) не поступило ни одного предложения о цене имущества, которое предусматривало бы более высокую цену имущества, аукцион признается **несостоявшимся**.
- 5.14. **Протоколы**, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее **трех лет**.

## **Глава 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

- 6.1. Заключение договора купли-продажи осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор купли-продажи в соответствии с **пунктом 6.6.** документации об аукционе, в случае установления факта:
1. Проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
  2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных **пунктом 3.1.5.** документации об аукционе.
- 6.3. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора купли-продажи с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок **не позднее дня**, следующего после дня установления фактов, предусмотренных **пунктом 6.2.** документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется **протокол об отказе от заключения договора купли-продажи**, в котором должны содержаться:
- сведения о месте, дате и времени его составления;
  - сведения о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор купли-продажи;
  - сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
- Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.
- Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте

торгов **в течение дня**, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона **в течение двух рабочих дней** с даты подписания **протокола аукциона** передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор купли-продажи.

- 6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора купли-продажи не прекращается и проведение аукциона не требуется.
- 6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор купли-продажи, переданный ему в соответствии с пунктами **5.8. и 6.6.** документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора купли-продажи в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.
- 6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения купли-продажи, либо заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества. Организатор аукциона обязан заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, при отказе от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случаях, предусмотренных **пунктом 6.3.** документации об аукционе. Организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания **протокола об отказе от заключения договора купли-продажи** передает участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, один экземпляр **протокола** и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены имущества, предложенной участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, в проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора купли-продажи подписывается победителем аукциона или участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, **в десятидневный срок** и представляется организатору аукциона, с учетом норм, предусмотренных **частью 7 статьи 17.1.** Федерального закона Российской Федерации от **26.07.2006г. №135-ФЗ** «О защите конкуренции» - не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов.
- В соответствии с **частью 7 статьи 17.1.** Федерального закона Российской Федерации от **26.07.2006г. №135-ФЗ** «О защите конкуренции» не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов.
- Договор, заключенный **ранее указанного выше срока**, будет являться ничтожным, как несоответствующий требованиям закона (**статья 168** Гражданского кодекса РФ). При этом заключение договора купли-продажи для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора купли-продажи задаток

внесенный ими не возвращается.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, от заключения договора купли-продажи организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи.

В случае если договор купли-продажи не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, аукцион признается **несостоявшимся**.

6.7. Договор купли-продажи заключается на условиях предложения о цене имущества, указанных участником аукциона, с которым заключается договор купли-продажи. При заключении и (или) исполнении договора купли-продажи **цена такого имущества не может быть ниже начальной (минимальной) цены имущества (цены муниципального имущества), указанной в извещении и Информационной карте документации об аукционе, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.**

6.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение **пяти рабочих дней** с даты заключения с ним договора купли-продажи. **Пунктом 4 статьи 448** Гражданского кодекса РФ установлено, что при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Таким образом, задаток засчитывается победителю аукциона, либо участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи муниципального имущества, в случае, если такие обязательства возникают **в течении пяти рабочих дней** с момента заключения договора в размере таких обязательств. При этом сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату.

Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.9. В соответствии с **частью 7 статьи 17.1.** Федерального закона Российской Федерации от **26.07.2006г. №135-ФЗ** «О защите конкуренции» не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов.

## **Глава 7. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

7.1. В случае если аукцион признан **несостоявшимся** по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона **обязан** заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены муниципального имущества), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан **несостоявшимся** по основаниям, **не указанным в пункте 7.1.** Документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**РАЗДЕЛ II.**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Следующая информация и данные для открытого аукциона на право **продажи** муниципального имущества дополняют и (или) изменяют положения **Раздела I** «Общие условия проведения аукциона». При возникновении противоречия положения **Раздела II** «Информационная карта аукциона» имеют приоритет над положениями **Раздела I** «Общие условия проведения аукциона».

№ п/п	И Н Ф О Р М А Ц И Я   О Б   А У К Ц И О Н Е	
1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов организатора аукциона	<b>Муниципальное предприятие «Водоканал»</b> 404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д.64, ИНН - 3429032100, КПП - 342901001, ОГРН - 1093454000551 Банк Волгоградское отделение 8621 ПАО Сбербанк России г. Волгоград, получатель МП «Водоканал» Р\сч 40702810511190000578 БИК 041806647 ОКТМО 18652453101, Кс/сч 30101810100000000647, тел.: (84493) 4-45-54, факс: (84493) 4-43-36, адрес электронной почты (e-mail): <a href="mailto:mp-vodokanal@mail.ru">mp-vodokanal@mail.ru</a>
2.	Контактное лицо, номера телефонов	Катруш Анатолий Николаевич, тел.: 8(84493) 4-45-54
3.	Наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества)	<b>Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок:</b> – <b>Административное здание</b> (в том числе трансформаторная подстанция с инвентарным номером 001) с кадастровым номером 34:29:040005:170, площадью 629,43 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное; – <b>Здание ПТО с теплой стоянкой</b> , кадастровый номер 34:29:000000:790, площадью 219,60 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное; – <b>Здание котельной</b> , кадастровый номер 34:29:000000721, площадью 106 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное; – <b>Газопровод среднего давления</b> , кадастровый номер 34:29:000000845, протяженностью 174,65 кв.м. , расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное; – <b>Материальный склад</b> , кадастровый номер 34:29:000000938, протяженностью 129,20 м., расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная,

		13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное; – <b>Земельный участок</b> , кадастровый номер 34:29:040005:2, площадью 26 400 кв.м. расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А; Техническое состояние объекта продажи – удовлетворительное.
4.	Способ проведения продажи муниципального имущества	Открытый аукцион.
5.	Начальная цена продажи муниципального имущества	<b>Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок:</b> 10 272 000 (Десять миллионов двести семьдесят две тысячи) рублей, без НДС.
6.	«Шаг аукциона»	<u>Фиксированная сумма «Шаг аукциона» составляет 5% от начальной стоимости муниципального имущества:</u> <b>Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок:</b> 513 600 (пятьсот тринадцать тысяч шестьсот) рублей, без НДС.
7.	Форма подачи предложений о цене муниципального имущества	Открытая форма подачи предложений о цене.
8.	Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов	<u>Для участия в аукционе претендент вносит задаток в фиксированном размере 20% от начальной стоимости муниципального имущества:</u> <b>Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок:</b> 2 054 400 (два миллиона пятьдесят четыреста тысячи) рублей, без НДС.
9.	Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по <b>договору купли-продажи</b>	<b>Не установлено.</b>
10.	Место дата и время начала проведения открытого аукциона.	Аукцион проводится по месту нахождения организатора аукциона на заседании аукционной комиссии – <b>21 декабря 2022</b> года, начало: в <b>13</b> час. <b>00</b> мин. (по местному времени).
11.	Срок, порядок и реквизиты счета для перечисления задатка на участие в аукционе Порядок и срок возврата задатка на участие в аукционе	Обеспечением заявки на участие в аукционе является перечисление задатка в полном размере, указанном в <b>пункте 8</b> настоящей Информационной карты. Задаток перечисляется по следующим реквизитам: <b>(МП «ВОДОКАНАЛ», ИНН-3429032100, КПП-342901001, БИК-041806647, р/с 40702810511190000578 Волгоградское отделение 8621 ПАО Сбербанк России г. Волгоград.</b> В поле «назначение платежа» платежного документа указывается: «оплата задатка за участие в открытом аукционе на право покупки муниципального имущества: «Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок», дата аукциона, сведения об НДС». Задаток вносится в те же сроки, в которые происходит подача заявок на участие в

		<p>аукционе в соответствии с <b>пунктом 16</b> Информационной карты, а именно с <b>08 час. 00 мин 25 ноября 2022</b> года до <b>16 час. 00 мин.</b>(по местному времени) <b>16 декабря 2022</b> года. Организатор аукциона в течение <b>пяти рабочих дней</b> с даты подписания <b>протокола аукциона</b> обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального имущества. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, возвращается такому участнику аукциона в течение <b>пяти рабочих дней</b> с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником <b>не возвращается</b>.</p> <p><b>Пунктом 4 статьи 448</b> Гражданского кодекса РФ установлено, что при заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Таким образом, задаток засчитывается победителю аукциона, либо участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи муниципального имущества, в случае, если такие обязательства возникают <b>в течении пяти рабочих дней</b> с момента заключения договора в размере таких обязательств. При этом сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, в течение <b>пяти рабочих дней</b> с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.</p> <p>В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, от заключения договора купли-продажи задаток внесенный ими не возвращается.</p>
12.	Требования к заявителям аукциона	<p>В аукционе могут принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на покупку муниципального имущества и подавшее <b>заявку(и)</b> на участие в настоящем аукционе.</p> <p>К участникам аукциона устанавливаются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о не проведении ликвидации юридического лица или</li> </ul>

		<p>не проведении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о не приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;</li> <li>– об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.</li> </ul>
13.	Срок опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона	Извещение о проведении открытого аукциона публикуется организатором аукциона <b>25 ноября 2022</b> года в официальном печатном издании – газете «Ударник», а также размещается <b>24 ноября 2022</b> года на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> .
14.	Порядок предоставления документации об аукционе	<p>Документация об аукционе может быть получена заинтересованным лицом после опубликования в официальном печатном издании администрации Старополтавского муниципального района газете «Ударник» и размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> извещения о проведении аукциона. Организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа предоставляет такому лицу документацию об аукционе в течении <b>двух</b> рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.</p> <p>Документация об аукционе предоставляется бесплатно. Предоставление документации об аукционе до <b>опубликования в официальном печатном издании администрации Старополтавского муниципального района газете «Ударник» и размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - не допускается.</b></p>
15.	Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течении <b>двух</b> рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за <b>три</b> рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течении <b>одного дня</b> с даты направления разъяснения</p>

		<p>положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.</p> <p>Запрос заинтересованного лица и разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица с приложением содержания запроса без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, могут также направляться каждому заинтересованному лицу в электронной форме.</p>
16.	<p>Место и срок представления заявок на участие в аукционе (даты и время начала и истечения этого срока)</p>	<p>Заявки на участие в аукционе представляются по месту нахождения организатора аукциона: <a href="#">404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д.64</a></p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со <a href="#">статьей 438</a> Гражданского кодекса РФ.</p> <p>Датой начала подачи заявок на участие в аукционе является <a href="#">день, следующий за днем</a> размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> извещения о проведении аукциона и <a href="#">заканчивается в день</a> рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.</p> <p>Срок подачи заявок на участие в аукционе с <b>08 час. 00 мин.</b> (по местному времени) <b>25 ноября 2022</b> года до <b>16 час. 00 мин.</b> (по местному времени) <b>16 декабря 2022</b> года.</p>
17.	<p>Требования, предъявляемые к оформлению заявки на участие в аукционе и к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе</p>	<p>Заявка на участие в аукционе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</li> <li>– полученную не ранее чем за <a href="#">шесть месяцев</a> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</li> <li>– копии документов, удостоверяющих личность (для иных <a href="#">физических лиц</a>), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о</li> </ul> </li> </ol>

		<p>государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за <b>шесть месяцев</b> до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя;</li> <li>– копии учредительных документов заявителя (<b>для юридического лиц</b>);</li> <li>– копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (<b>индивидуальных предпринимателей</b>);</li> <li>– решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесения задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</li> <li>– заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> </ul> <p>2. Предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого муниципального имущества (в случае если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.</p> <p>3. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).</p>
--	--	---

		<p>Указанные в настоящем пункте Информационной карты документы (их копии и сведения содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, запрашиваются организатором аукциона самостоятельно в таких органах (организациях) после получения от заявителя заявки и иных документов на участие в аукционе (данные документы, их копии и сведения содержащиеся в них могут быть представлены заявителем по собственной инициативе).</p>
18.	<p>Порядок представления заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним</p>	<p>Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией об аукционе, может быть подготовлена по форме, представленной в <a href="#">Разделе III</a> документации об аукционе, либо в свободной форме (не на основании официально полученной редакции документации об аукционе), но на основании всех требований документации об аукционе.</p> <p>Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование аукциона, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.</p> <p>Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.</p> <p>Заявка подается в отношении одного предмета аукциона.</p> <p>Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение <a href="#">пяти рабочих дней</a> с даты подписания <a href="#">протокола аукциона</a>.</p>
19.	<p>Размер цены муниципального имущества, форма, порядок и сроки ее внесения</p>	<p>Начальная (минимальная) цена муниципального имущества указана в <a href="#">пункте 5</a> настоящей Информационной карты. При заключении и (или) исполнении договора купли-продажи <a href="#">цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены имущества, указанной в извещении и Информационной карте документации об аукционе, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.</a></p> <p><a href="#">Плата за объект:</a> не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания договора купли-продажи.</p>
20.	<p>Порядок и срок отзыва заявок</p>	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до</p>

	на участие в аукционе	установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение <b>пяти рабочих дней</b> с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.
21.	Порядок место и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, дата подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе	Аукционная комиссия по адресу <b>404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д.64</b> рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным <b>пунктом 9</b> Информационной карты по месту нахождения организатора аукциона на заседании аукционной комиссии. Время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе <b>14 час. 00 мин.</b> (по местному времени) <b>19 декабря 2022</b> года. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается <b>решение о допуске</b> к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется <b>протоколом рассмотрения заявок</b> на участие в аукционе. Дата подведения итогов рассмотрения заявок на участие в аукционе – <b>19 декабря 2022</b> года.
22.	Порядок место и дата начала проведения аукциона, дата подписания протокола аукциона	Аукцион проводится по адресу <b>404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д.64</b> организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) в соответствии с <b>главой 5 Раздела I</b> документации об аукционе. Время и дата начала проведения аукциона в <b>13 час. 00 мин.</b> (по местному времени) <b>21 декабря 2022 года</b> . Дата подведения итогов аукциона – <b>21 декабря 2022 года</b>
23.	Порядок осуществления аудио- или видеозаписи проведения аукциона	При проведении аукциона организатор аукциона в <b>обязательном порядке</b> осуществляет аудио - или видеозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.
24.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену муниципального имущества, либо <b>действующий правообладатель</b> , если он заявил о своем желании заключить договор купли-продажи по объявленной аукционистом наиболее высокой цене муниципального имущества.
25.	Срок подписания договора купли-продажи	Организатор аукциона в течение <b>трех рабочих дней</b> с даты подписания <b>протокола аукциона</b> передает победителю аукциона один экземпляр указанного <b>протокола</b> и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены муниципального имущества, предложенной победителем аукциона в

проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе (Раздел IV). Указанный проект договора купли-продажи подписывается победителем аукциона **в десятидневный срок** и представляется организатору аукциона, с учетом норм, предусмотренных **частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»** - не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов (в соответствии с **частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»** не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона).

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора купли-продажи, либо заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества. Организатор аукциона обязан заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, при отказе от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случаях, предусмотренных **пунктом 6.3. Раздела I документации об аукционе**. В таком случае, организатор аукциона в течение **трех рабочих дней** с даты подписания **протокола об отказе от заключения купли-продажи** передает участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, один экземпляр **протокола** и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены муниципального имущества, предложенной участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, в проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе (Раздел IV). Указанный проект договора купли-продажи подписывается участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене имущества, **в десятидневный срок** и представляется организатору аукциона, с учетом норм, предусмотренных **частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»** - не

		<p>допускается заключение договора, <b>ранее чем через десять дней</b> со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов (в соответствии с <b>частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»</b> не допускается заключение договора, <b>ранее чем через десять дней</b> со дня размещения информации о результатах аукциона).</p> <p>В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор купли-продажи, переданный ему в соответствии с пунктам <b>5.8. и 6.6. Раздела I</b> документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора купли-продажи в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.</p> <p>В случае если договор купли-продажи не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, аукцион признается <b>несостоявшимся</b>.</p> <p>В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, от заключения договора купли-продажи задаток внесенный ими <b>не возвращается</b>.</p>
26.	<p>Осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по <b>договору купли-продажи</b></p>	<p>Осмотр муниципального имущества, права на которое передаются по <b>договору купли-продажи</b> обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>, но не позднее чем за <b>два рабочих дня</b> до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Запрос на осмотр выставленного на продажу муниципального имущества может быть направлен на электронный адрес организатора аукциона <a href="mailto:mp-vodokanal@mail.ru">mp-vodokanal@mail.ru</a> с указанием следующих данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);</li> <li>- название организации (если имеется);</li> <li>- дата аукциона;</li> <li>- адрес муниципального имущества;</li> <li>- действующий контактный телефон, не позднее, чем за</li> </ul>

		два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
--	--	--

**РАЗДЕЛ III.**  
**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**  
**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ (УЧАСТНИКАМИ) АУКЦИОНА**

**1. Форма заявки, представляемой заявителем для участия в аукционе.**

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе по продаже муниципального имущества**

Изучив документацию об аукционе о продаже муниципального имущества Старополтавского муниципального района, **закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием «Водоканал»:**

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального имущества)*

а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_

*(фирменное наименование (Ф.И.О.) заявителя на участие в аукционе, организационно-правовая форма)*

в лице \_\_\_\_\_ сообщает

*(должность, фамилия, имя, отчество руководителя, уполномоченного лица)*

о согласии участвовать в открытом аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

Я (Мы) согласен (ны) заключить договор купли-продажи, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Я (Мы) ознакомлен(ы) с информацией, содержащейся в документации об аукционе и проекте договора купли-продажи.

Если по итогам аукциона организатор аукциона предложит мне (нам) заключить договор купли-продажи, я(мы) беру(ем) на себя обязательства, указанные в документации об аукционе и подтверждаю(ем) свое согласие с условиями договора купли-продажи принимаю(ем) все требования документации об аукционе, регламентирующей порядок проведения аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаю(ем), что в отношении \_\_\_\_\_ не проводится

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)*

процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также то, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим гарантирую(ем) достоверность приведенной мною(нами) в настоящей заявке информации и подтверждаю(ем) право организатора аукциона, аукционной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в моей(нашей) заявке юридических (физических) лиц информацию, уточняющую представленные мной(нами) в ней сведения.

Настоящим, подтверждаю (ем) право организатора торгов запрашивать в соответствующих органах документы (их копии и сведения содержащиеся в них), которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае, если по итогам аукциона организатор аукциона предложит мне(нам) заключить договор купли-продажи, я(мы) беру(ем) на себя обязательство подписать договор купли-продажи с **Муниципальным предприятием «Водоканал»** его организатору аукциона, с учетом норм, предусмотренных **частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»** - не допускается заключение договора, **ранее чем через десять дней** со дня размещения информации о результатах аукциона (протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо

признания участником аукциона только одного заявителя) на официальном сайте торгов (в соответствии с [частью 7 статьи 17.1. Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»](#) не допускается заключение договора, [ранее чем через десять дней](#) со дня размещения информации о результатах аукциона).

В случае, если мое(наше) предложение о цене муниципального имущества будет лучшее после предложения о цене муниципального имущества победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся либо отказавшимся от заключения договора купли-продажи, я(мы) обязуюсь(емся) подписать данный договор купли-продажи в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями моего (нашего) предложения о цене муниципального имущества.

**Реквизиты заявителя:**

Полное и сокращенное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество физического лица):

*(на основании учредительных документов установленной формы, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр)*

Регистрационные данные:

*(дата, место и орган регистрации на основании свидетельства о регистрации (для юридических лиц), паспортные данные (для физических лиц))*

ОГРН

ИНН

КПП

ОКПО

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон/факс, электронный адрес:

*(при наличии)*

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты для возврата задатка:

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

- документы согласно описи документов на \_\_\_\_ л.

Заявитель на участие в аукционе (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

М.П.

2. Форма описи документов, представляемой заявителем для участия в аукционе.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**представляемых заявителем на участие в открытом аукционе**  
**по продаже муниципального имущества**

*(наименование муниципального имущества)*

Настоящим \_\_\_\_\_ *(наименование (ф.и.о.) заявителя)* подтверждает(ю),

что для участия в открытом аукционе на право покупки муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием «Водоканал», мной (нами) направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в открытом аукционе на право покупки муниципального имущества (по <b>форме 1 Раздела III</b> ) либо в свободной форме, но с учетом требований, установленных документацией об аукционе;	
2.	Предложение об условиях и сроках выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору купли-продажи ( <b>приложение</b> к заявке на участие в открытом аукционе на право заключить договор);	<i>не предусмотрено</i>
3.	Опись документов представляемых заявителем на участие в открытом аукционе, заверенная заявителем;	
4.	Документ, подтверждающий внесение заявителем задатка;	
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя на участие в открытом аукционе;	
6.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя на участие в аукционе;	
7.	Копии учредительных документов (для юридических лиц);	
8.	Копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);	
9.	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);	
10.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки;	
11.	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);	
12.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;	
13.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;	
14.	Другие документы, прилагаемые по усмотрению заявителя на участие в аукционе.	

Заявитель на участие в аукционе (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

М.П.

### 3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и полномочия на представление интересов организации для участия в аукционе.

на бланке организации  
дата, исх. номер

#### ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Заявитель на участие в аукционе/участник аукциона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование заявителя/участника, ИНН, ОГРН, место нахождения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество единоличного исполнительного органа)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа организации)

доверяет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., далее именуемому «Представитель», представлять интересы

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование заявителя/участника)

на открытом аукционе на покупку муниципального имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование – наименование имущества)

адресу: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (адрес указывается согласно аукционной документации)

#### В целях выполнения данного поручения Представитель уполномочен:

- представлять аукционной комиссии заявку, а также необходимые документы;
- представлять интересы заявителя на участие в аукционе/участника аукциона при подаче предложений о цене договора купли – продажи муниципального имущества;
- давать разъяснения аукционной комиссии по поводу заявки на участие в аукционе, поданного от имени заявителя на участие в аукционе/участника аукциона;
- подписывать и получать от имени заявителя на участие в аукционе/участника аукциона все документы, связанные с выполнением настоящего поручения, включая/за исключением\* договор (а) купли – продажи муниципального имущества, заключаемый(ого) по результатам проведения аукциона;
- подавать документы на государственную регистрацию договора купли – продажи муниципального имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя, его подпись)

Доверенность действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель/Участник аукциона \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\* Необходимо указать либо «включая договор купли – продажи муниципального имущества», либо «за исключением договора купли – продажи муниципального имущества».

### 4. Форма договора о задатке на участие в аукционе.

## ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

с.Старая Полтавка

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное предприятие «Водоканал», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице директора Катруша Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем далее «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь **Правилами** проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными **приказом** Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. №67 (далее – «Правила»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.В соответствии с настоящим Договором Заявитель в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием «Водоканал»

\_\_\_\_\_ (далее – «аукцион») перечисляет, а Организатор аукциона принимает денежные средства (далее – «задаток») в размере \_\_\_\_\_ рублей, без НДС, по следующим реквизитам: *МП «Водоканал», ИНН - 3429032100, КПП - 342901001, ОГРН - 1093454000551 Банк Волгоградское отделение 8621 ПАО Сбербанк России г. Волгоград, Р/сч 40702810511190000578 БИК 041806647 ОКТМО 18652453101 Кс/сч 30101810100000000647*, В поле «назначение платежа» платежного документа указывается: : «Оплата задатка за участие в открытом аукционе на право покупки муниципального имущества: «Комплекс зданий и сооружений, в том числе земельный участок», дата аукциона, сведения об НДС».

### 2. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА

2.1.Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в **пункте 1.1.** настоящего Договора счет не позднее **16 час. 00 мин.** (по местному времени) **16 декабря 2022 г.** - срока окончания подачи заявок на участие в \_\_\_\_\_ открытом аукционе. Задаток считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный в **пункте 1.1.** настоящего Договора счет, или копия платёжного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счёт, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

В случае не поступления всей суммы задатка в установленный срок, обязательства Заявителя по внесению задатка считаются не выполненными. В этом случае Заявитель к участию в аукционе не допускается. Подтверждением исполнения Заявителем обязательств по внесению задатка является представление им Организатору аукциона копии платёжного документа с отметкой банка (платёжное поручение, квитанция, чек-ордер), отражающего полностью и своевременность внесения платежа.

2.2.Организатор аукциона не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счёт, указанный в **пункте 1.1.** настоящего Договора, в качестве задатка до дня проведения аукциона.

2.3.На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

### 3. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА И УДЕРЖАНИЯ ЗАДАТКА

3.1.Задаток возвращается Заявителю путём перечисления суммы внесенного задатка на счёт Заявителя, указанный в **пункте 3.8.** настоящего Договора.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Организатора аукциона об изменении своих банковских реквизитов. Организатор аукциона не несёт ответственности за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не проинформировал Организатора аукциона об изменении своих банковских реквизитов.

3.2.Задаток возвращается Заявителю в течение **5 (пяти)** рабочих дней:

- с даты отказа Организатора аукциона от проведения аукциона;
- с даты получения письменного уведомления от Заявителя об отзыве заявки;
- с даты подписания протокола рассмотрения заявок, в случае, если Заявитель был не допущен к участию в аукционе;

- с даты подписания протокола аукциона, в случае, если Заявитель не стал победителем аукциона;
- 3.3.Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, возвращается такому участнику аукциона в течение **пяти рабочих дней** с даты подписания договора купли-продажи с победителем аукциона или с таким участником аукциона.
- 3.4.В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора купли-продажи в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.
- 3.5.При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Таким образом, задаток засчитывается победителю аукциона, либо участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, в счет исполнения обязательств по заключенному договору купли-продажи муниципального имущества, в случае, если такие обязательства возникают **в течении пяти рабочих дней** с момента заключения договора в размере таких обязательств. При этом сумма задатка, превышающая размер указанных обязательств, подлежит возврату.
- 3.6.В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене муниципального имущества, от заключения договора купли-продажи задаток внесенный ими **не возвращается**.
- 3.7.Датой возврата задатка считается дата, указанная в платежном документе с отметкой банка на документе, подтверждающем возврат задатка.
- 3.8. Реквизиты на возврат задатка заявителю: \_\_\_\_\_
- 
- 

#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА**

- 4.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и прекращает свое действие исполнением сторонами обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.Настоящий Договор регулируется действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3.Все возможные споры и разногласия будут решаться сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они будут переданы на разрешение арбитражного суда или судов общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4.Настоящий Договор составлен в **двух** экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### **5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

##### **ОРГАНИЗАТОР:**

Муниципальное предприятие  
«Водоканал»

404211, Волгоградская область,  
Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул.  
капитана милиции С.Л. Королева, д.64  
Банковские реквизиты: ИНН - 3429032100,  
КПП - 342901001, ОГРН -1093454000551  
Банк Волгоградское отделение 8621  
ПАО Сбербанк России г. Волгоград,  
получатель  
Р\сч 40702810511190000578  
БИК 041806647  
ОКТМО 18652453101  
Кс/сч 30101810100000000647,  
тел.: (84493) 4-45-54, факс: (84493) 4-43-36,  
адрес электронной почты (e-mail):  
[mp-vodokanal@mail.ru](mailto:mp-vodokanal@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Катруш

##### **ЗАЯВИТЕЛЬ:**

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ПРОЕКТЫ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ № \_\_\_\_\_**  
**муниципального имущества**

с. Старая Полтавка

\_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное предприятие «Водоканал», ИНН - 3429032100, КПП - 342901001, юридический адрес - 404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д. 64, именуемое далее «Продавец», в лице директора Катруш Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действую \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании постановления администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области №1013 от 03 ноября 2022 г. «О проведении открытого аукциона на право совершения крупной сделки, а именно продажи муниципального имущества Старополтавского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием «Водоканал»», протокола аукциона на право продажи муниципального имущества Старополтавского муниципального района, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Муниципальным предприятием «Водоканал» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2022 г. (далее - «протокол аукциона»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель принять в собственность и уплатить Продавцу предусмотренную настоящим Договором денежную сумму, следующего муниципального имущества:

- **Административное здание** (в том числе трансформаторная подстанция с инвентарным номером 001) с кадастровым номером 34:29:040005:170, площадью 629,43 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Здание ПТО с теплой стоянкой**, кадастровый номер 34:29:000000:790, площадью 219,60 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Здание котельной**, кадастровый номер 34:29:000000721, площадью 106 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Газопровод среднего давления**, кадастровый номер 34:29:000000845, протяженностью 174,65 кв.м. , расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Материальный склад**, кадастровый номер 34:29:000000938, протяженностью 129,20 м., расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Земельный участок**, кадастровый номер 34:29:040005:2, площадью 26 400 кв.м. расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А (далее – имущество).

1.2. До подписания настоящего Договора отчуждаемое имущество осмотрено Покупателем лично, в связи с чем, он не имеет претензий к Продавцу по поводу технического состояния и качества имущества.

Продавец удостоверяет, что отчуждаемое имущество никому не продано, не заложено, под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется, на него нет прав третьего лица.

1.3. Стороны по настоящему Договору обязуются:

Покупатель:

- произвести оплату приобретаемого имущества по цене и в порядке, установленном в главе 2 настоящего Договора;
- в срок не более трех рабочих дней с момента поступления средств на расчетный счет Продавца принять имущество по акту приема - передачи;
- после подписания акта приема - передачи взять на себя ответственность за имущество, в том числе принять на себя права и обязанности по использованию земельного участка, соблюдению его целевого назначения и правового режима, установленного для категории земель, к которой относится переданный

участок, а также ответственность за совершенные им действия, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Продавец:

- в срок не более трех рабочих дней с момента поступления средств на расчетный счет передать Покупателю имущество по акту приема-передачи;
- обеспечить Покупателя документами, необходимыми для регистрации права собственности.

## **2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Продажная цена имущества указанного в п. 1.1 настоящего Договора по результатам торгов, проведенных «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без НДС)

2.2. Сумма задатка в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без НДС), внесенная «Покупателем», засчитывается в сумму продажной цены имущества на момент заключения настоящего Договора.

За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (без НДС), в безналичной форме на расчетный счет Продавца единовременным платежом, в течение 10 (десяти) дней со дня заключения Договора купли-продажи по следующим реквизитам:

Получатель: **Муниципальное предприятие «Водоканал»**, ИНН - 3429032100, КПП - 342901001, ОГРН - 1093454000551, Банк: Волгоградское отделение 8621 ПАО Сбербанк России г. Волгоград, Р/сч 40702810511190000578, БИК банка 041806647, ОКТМО 18652453101, К/сч 30101810100000000647.

В платежном поручении, оформляющем оплату, должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, наименование приобретаемого имущества, дате заключения настоящего Договора.

2.3. Моментом надлежащего исполнения обязательств Покупателя по уплате продажной цены имущества (п.2.1) является дата поступления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Продавца в сумме и срок, указанные в настоящей статье Договора.

## **3. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

3.1. Имущество считается переданным Продавцом Покупателю и принятым Покупателем с момента подписания акта приема-передачи имущества сторонами (приложение №1 к настоящему Договору). Право собственности на имущество возникает у Покупателя с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.2. Обязанность по регистрации прав собственности на имущество и расходы по регистрации возлагаются на Покупателя. Оформление перехода права собственности на приобретенное имущество осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней с момента подписания Договора.

## **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Уплата пени и возмещение убытков не освобождают виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Продавцом, возмещению не подлежит.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действует до завершения всех расчетов по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору;
- в предусмотренных настоящим Договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один экземпляр для Покупателя, один - для Продавца.

5.5. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой его частью:

## 6. ПОДПИСИ СТОРОН

**Продавец:**

**Покупатель:**

**Муниципальное предприятие**

**«Водоканал»**

404211, Волгоградская область,  
Старополтавский район, с.Старая Полтавка,

ул. капитана милиции С.Л. Королева, д.64

Банковские реквизиты: ИНН - 3429032100,

КПП - 342901001, ОГРН -1093454000551

Банк Волгоградское отделение 8621

ПАО Сбербанк России г. Волгоград,  
получатель

Р\сч 40702810511190000578

БИК 041806647

ОКТМО 18652453101

Кс/сч 30101810100000000647,

тел.: (84493) 4-45-54, факс: (84493) 4-43-36,

адрес электронной почты (e-mail):

[mp-vodokanal@mail.ru](mailto:mp-vodokanal@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Катруш

**Согласовано:**

Заместитель главы Старополтавского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ Д.В. Компанивец

**АКТ**  
**приема-передачи**

с. Старая Полтавка \_\_\_\_\_ 2022г.

Муниципальное предприятие «Водоканал», ИНН - 3429032100, КПП - 342901001, юридический адрес - 404211, Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул. капитана милиции С.Л. Королева, д. 64, именуемое далее «Продавец», в лице директора Катруша Анатолия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о том, что:

в соответствии с условиями договора №\_\_ купли-продажи муниципального имущества от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. Продавец передал, а Покупатель принял следующее муниципальное имущество:

- **Административное здание** (в том числе трансформаторная подстанция с инвентарным номером 001) с кадастровым номером 34:29:040005:170, площадью 629,43 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Здание ПТО с теплой стоянкой**, кадастровый номер 34:29:000000:790, площадью 219,60 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Здание котельной**, кадастровый номер 34:29:000000721, площадью 106 кв.м., расположенное по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Газопровод среднего давления**, кадастровый номер 34:29:000000845, протяженностью 174,65 кв.м. , расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Материальный склад**, кадастровый номер 34:29:000000938, протяженностью 129,20 м., расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А;
- **Земельный участок**, кадастровый номер 34:29:040005:2, площадью 26 400 кв.м. расположенный по адресу: Волгоградская область, Старополтавский район, с. Старая Полтавка, ул. Степная, 13А. (далее именуется – **«имущество»**).

Настоящий акт приема-передачи составлен в **четырёх** экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр для согласующей стороны в отделе по управлению имуществом администрации Старополтавского муниципального района, четвертый экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

**Продавец:**

Муниципальное предприятие  
«Водоканал»

Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Катруш

**Покупатель:**